



**PREMOGOVNIK**  
V E L E N J E

## »POSLOVNI NAJEM ELEKTRIČNEGA OSEBNEGA VOZILA ZA OBDOBJE 4 LET«

**Interna oznaka javnega naročila naročnika  
št.: NP-0666/2026**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

za oddajo javnega naročila  
po postopku naročila male vrednosti (47. čl. ZJN-3)

Velenje, oktober 2026

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

|       |                                                                                                          |                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....                                                             | 3                                     |
| 1.1   | PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....                                                                          | 3                                     |
| 1.2   | ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....                                                                    | 3                                     |
| 1.2.1 | ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....                                                                        | 4                                     |
| 1.3   | PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....                                                                           | 4                                     |
| 1.4   | KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM .....                                                                          | 6                                     |
| 1.5   | JEZIK .....                                                                                              | 7                                     |
| 1.6   | VELJAVNOST PONUDBE .....                                                                                 | 7                                     |
| 1.7   | SKUPNA PONUDBA.....                                                                                      | 7                                     |
| 1.8   | PONUDBA S PODIZVAJALCI .....                                                                             | 8                                     |
| 1.9   | TUJI PONUDNIKI .....                                                                                     | 8                                     |
| 1.10  | POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV .....                                                   | 9                                     |
| 1.11  | PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI – IZBRANI PONUDNIK .....                                                   | 9                                     |
| 1.12  | SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE.....                                     | 9                                     |
| 1.13  | PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI .....                                                                    | 9                                     |
| 1.14  | CENA IN NAČIN PLAČILA .....                                                                              | 10                                    |
| 1.15  | PLAČILNI POGOJI .....                                                                                    | 10                                    |
| 1.16  | ROK IN NAČIN PREVZEMA VOZILA V NAJEM .....                                                               | 10                                    |
| 1.17  | MERIL ZA IZBOR IZBRANEGA PONUDNIKA .....                                                                 | 10                                    |
| 1.18  | PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI .....                                                                    | <b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b> |
| 1.19  | KRITNI KUP .....                                                                                         | 11                                    |
| 1.20  | PRAVNA PODLAGA .....                                                                                     | 11                                    |
| 1.21  | PRAVNO VARSTVO .....                                                                                     | 11                                    |
| 2     | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....                                                                            | 12                                    |
| 2.1   | UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZIntPK ..... | 12                                    |
| 2.2   | PRETEKLA SLABA IZVEDBA .....                                                                             | 12                                    |
| 2.3   | STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE .....                           | 12                                    |
| 2.4   | DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL .....                                               | 12                                    |
| 2.5   | NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA .....                                                           | 12                                    |
| 2.6   | ŠTORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE .....                                                                   | 13                                    |
| 2.7   | PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI .....                         | 13                                    |
| 2.8   | OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI .....           | 13                                    |
| 3     | POGOJI ZA SODELOVANJE .....                                                                              | 14                                    |
| 3.1   | SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI .....                                                               | 14                                    |
| 3.2   | EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ.....                                                                       | 14                                    |
| 3.3   | ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE .....             | 14                                    |
| 3.4   | TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN USTREZNOST PONUJENEGA BLAGA .....                                       | 15                                    |

## 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.**  
**Partizanska cesta 78,**  
**3320 VELENJE**  
**matična številka 5040361,**  
**davčna številka SI 92231217,**

po postopku naročila male vrednosti skladno z (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

#### **»POSLOVNI NAJEM ELEKTRIČNEGA OSEBNEGA VOZILA ZA OBDOBJE 4 LET«**

Predmet javnega naročila je poslovni najem novega električnega osebnega vozila za obdobje 4 let. Predmet javnega naročanja je najem okoljsko manj obremenjujočega blaga in je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Predmetno vozilo kategorije M1 predstavlja čisto lahko vozilo (Emisije CO<sub>2</sub>: 0 g/km) po Prilogi 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Z izbranim izvajalcem/dobaviteljem bo naročnik podpisal pogodbo za izvedbo predmetne dobave/storitve, ki mora biti izvedena skladno z roki, ki so navedeni v točki 1.18 te dokumentacije.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin storitev oziroma najem vozila.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 10. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### **Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

##### **1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 10. 2026** in se bo začelo **ob 10:15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **1.3 Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je poslovni najem novega električnega osebnega vozila, s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v tej razpisni dokumentaciji, za obdobje 4 let.

#### **SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA:**

Preglednica 1: Specifikacija javnega naročila s predvidenimi količinami

| Poz. | Naziv postavke                                     | EM     | Količina | Obdobje najema (mesecev) |
|------|----------------------------------------------------|--------|----------|--------------------------|
| 1.   | Poslovni najem novega električnega osebnega vozila | vozilo | 1        | 48                       |

#### **TEHNIČNE ZAHTEVE za novo električno osebno vozilo:**

- Modelno leto: 2026
- Oblika: SUV Coupé
- Pogon: 4x4, dva elektromotorja
- Največja sistemska moč pogona: najmanj 250 kW (340 KM)
- Baterija: Li-ion; najmanj 80 kWh bruto / najmanj 75 kWh uporabno in DC polnjenjem najmanj 180 kW
- Doseg po WLTP: najmanj 550 km
- Emisije CO<sub>2</sub> iz izpušne cevi: 0 g/km
- Dolžina / širina / višina: najmanj 4.600 mm / najmanj 1.800 mm / najmanj 1.600 mm

- Višina karoserije: največ 170 mm
- Menjalnik: enostopenjski samodejni
- 3-kraki športni, usnjen in ogrevan multifunkcijski volan z ročicami za upravljanje rekuperacije
- Progresivno krmiljenje
- Število sedežev: 5
- Notranjost v črni barvi s športnimi sedeži spredaj v umetnem usnju in športnim videzom potniške kabine
- Električno nastavljiv voznikov sedež s spominsko funkcijo
- Ogrevana sprednja sedeža
- Zadnja klop nedeljiva, naslon deljiv 60:40 z naslonom za roke
- Športno podvozje
- Število vrat: 5
- Barva: siva
- Vleka: mehansko vrtljiva vlečna kljuka z električnim poklopom
- Platišča: Aluminijasta platišča velikosti najmanj 20", z aerodinamično optimizirano zasnovo, v črni barvi s poliranimi elementi
- Prostornina prtljažnika: najmanj 550 litrov, najmanj 1.600 litrov s podrtimi zadnjimi nasloni
- Električno odpiranje prtljažnih vrat z brezkontaktnim upravljanjem z nogo
- Informacijsko-zabavni zaslon na dotik velikosti najmanj 12", navigacijski sistem, DAB, Bluetooth, brezžični vmesnik za povezavo pametnega telefona
- Sistem oddaljenega dostopa do podatkov o vozilu
- Možnost digitalnega odklepanja in zagona vozila z mobilno napravo
- Samodejna triconska klimatska naprava z ločenim nastavljanjem temperature za voznika, sovoznika in zadnji del potniške kabine
- Avdio sistem z najmanj 8 zvočniki
- ACC aktivni tempomat
- Alarmna naprava
- Akustična stekla ter zatemnjena zadnja bočna stekla in zadnje steklo.
- Dodatna zvočna izolacija
- Sistem za samodejno zaviranje v sili z zaznavanjem ovir pred vozilom
- Kamera za pomoč pri parkiranju
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj
- Prepoznavanje prometnih znakov
- Sistem za odklepanje in zagon vozila brez uporabe ključa s sistemom varnostnega zaklepanja
- Sistem za pomoč pri ohranjanju vozila na voznem pasu
- Sistem za pomoč pri vožnji z delno avtomatiziranim vodenjem vozila, funkcijo pomoči pri vožnji v prometnih zastojih in funkcijo varne zaustavitve vozila ob neodzivnosti voznika
- Matrični LED žarometi s samodejnim prilagajanjem svetlobnega snopa in funkcijo osvetlitve v slabših vremenskih razmerah
- LED dnevne luči s funkcijo osvetlitve okolice ob prihodu do vozila in po izstopu iz vozila
- LED zadnje luči
- Sprednja maska vozila z integrirano osvetlitvijo
- Nadzor tlaka v pnevmatikah
- Panoramska steklena streha
- Samozatemnitveno notranje ogledalo
- Zunanji ogledali, električno poklopni in ogrevani, s spominsko funkcijo ter funkcijo samozatemnitve na voznikovi strani
- Sistem za nadzor mrtvega kota
- Sistem za klic v sili e-Call
- Varnostne blazine: voznikova in sovoznikova, stranski spredaj, sredinska spredaj, stranski zadaj, varnostni zavesi
- Brezžično polnjenje za mobilne naprave z močjo polnjenja najmanj 25 W
- USB-C priključki s povečano močjo polnjenja

**Storitev poslovnega najema vozila mora vključevati:**

- zavarovanje: obvezno zavarovanje vozila (AO), zavarovanje voznika (AO+), nezgodno zavarovanje voznika in potnikov, zavarovanje pravne zaščite ter polno kasko zavarovanje brez odbitne franšize, zavarovane vse nevarnosti, zelena karta;
- letno vinjeto za uporabo avtocest v Sloveniji;
- vzdrževanje vozila: redno vzdrževanje oziroma servisiranje ter izredni servisi ter popravila potrebna zaradi običajne rabe;
- zimske in letne pnevmatike ter njihovo vzdrževanje, menjavo in shrambo;
- letno dajatev povračila za uporabo cest;
- registracijo vozila, kot tudi vsakoletno podaljševanje registracije vozila ter tehnični pregled;
- 24/7 asistenčno storitev za pomoč na cesti na območju na območju Republike Slovenije, držav članic Evropske unije, Bosne in Hercegovine, Republike Srbije ter Črne gore, vključno z organizacijo vleke vozila;
- brezplačno nadomestno vozilo enakega ali višjega razreda od najetega vozila za čas, ko je najeto vozilo na servisu, popravilu ali drugače neuporabno
- dostavo vozila na servis in vrnitev na želeno lokacijo;
- obvezno opremo vozila skladno s Pravilnikom o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 16/22, 58/22 in 1346/26);
- namestitve in aktivacijo aplikacije proizvajalca vozila na mobilni napravi uporabnika ter poučitev o uporabi funkcij oddaljenega dostopa do vozila;
- obseg uporabe vozila v višini 40.000 km, kar v obdobju štirih (4) let pomeni skupno 160.000 km na vozilo, pri čemer se po izteku najemnega obdobja opravi poračun glede na dejansko prevoženo število kilometrov.

**Opomba:** Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo ponujale vozilo, ki je modelno 2026. Naročnik ne sprejema ponudb vozil modelov, ki so starejša od leta 2026!

**TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:**

1. Izjava o dobavi blaga (Obrazec št. 5 );
2. Tehnični podatki za ponujeno vozilo;

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo naročnik ravnal skladno z ZJN-3.

**TEHNIČNA DOKAZILA OB PREVZEMU VOZILA:**

1. Prometno dovoljenje vozila;
2. Homologacija vozila;
3. Veljavne zavarovalne police;
4. Potrdilo oziroma podatke o sklenjenih asistenčnih storitvah;
5. Zelena karta;
6. Navodila za uporabo vozila v slovenskem jeziku;
7. Servisna knjižica;
8. Kontaktne podatke za pomoč na cesti 24/7 in kontaktne podatke za prijavo okvar.

**ROK in NAČIN PREVZEMA VOZILA V NAJEM:**

Prevzem predmetnega vozila v najem mora biti izveden najkasneje do 13. 11. 2026. Ponudnik se zavezuje vozilo dostaviti na lokacijo Partizanska cesta 78, 3320 Velenje po predhodnem dogovoru z naročnikom. Po izteku najemnega obdobja bo ponudnik vozilo prevzel na isti lokaciji.

**1.4 Komunikacija z naročnikom**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 7. 10. 2026 do 13:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 8. 10. 2026 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 1.5 Jezik

**Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3.** Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### 1.6 Veljavnost ponudbe

1. Ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe

strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.8 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

### **1.9 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

### **1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

### **1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku. V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

### **1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Naročnik lahko zaradi prenehanja potrebe po uporabi vozila pogodbo kadarkoli predčasno odpove z enomesečnim odpovednim rokom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 1.14 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Ne glede na navedeno se lahko cena spremeni izključno v primeru sporazumno dogovorjene spremembe pogodbeno dogovorjenega števila kilometrov, kar pogodbeni stranki uredita z aneksom k pogodbi.

Ponudnik mora v Obrazcu 2 (Ponudba) navesti ponudbeno ceno za poslovni najem električnega osebnega vozila.

Poleg ponudbene cene mora ponudnik v Obrazcu 2 navesti tudi enotni ceni za poračun kilometrov ob izteku najema vozila:

- ceno za vsak dodatno prevožen kilometer nad predvidenim številom kilometrov, ki ne sme presegati 0,195 EUR z DDV/km;
- ceno za vsak kilometer manj od predvidenega števila kilometrov, ki ne sme presegati 0,090 EUR z DDV/km.

Ponudba, v kateri bodo za poračun kilometrov ob izteku najema vozila navedene cene v nasprotju z zgoraj določenimi zahtevami, bo ocenjena kot nedopustna.

**Opozorilo:** »Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

### 1.15 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za tekoči mesec najema vozila poravnal v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, VIN številka vozila in naročnikova številka pogodbe NP-0666-2026. Račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: [pvinvoices@rlv.si](mailto:pvinvoices@rlv.si) ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka) na elektronski naslov [eRacuni-PV@rlv.si](mailto:eRacuni-PV@rlv.si) ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

### 1.16 Rok in način prevzema vozila v najem

Prevzem predmetnega vozila v najem mora biti izveden najkasneje do 13. 11. 2026. Ponudnik se zavezuje vozilo dostaviti na lokacijo Partizanska cesta 78, 3320 Velenje po predhodnem dogovoru z naročnikom. Po izteku najemnega obdobja bo ponudnik vozilo prevzel na isti lokaciji.

### 1.17 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstva naročnika. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Dogovorjena cena je za čas trajanja pogodbe fiksna.

### **1.19 Kritni kup**

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kakovosti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

### **1.20 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vse spremembe);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in vse spremembe);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

### **1.21 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

### RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

#### 2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

#### 2.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

#### 2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

#### 2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec**

#### 2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

## **2.6 Storitev velike strokovne napake**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

## **2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

## **2.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži izpolnjen Obrazec 1 – Podatki o ponudniku.**

### 3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

#### 3.1 Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost – SKD 47.810 (Trg. dr. z motornimi vozil), ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.**

Naročnik bo registrirano dejavnost preverjal iz javno dostopnih evidenc – AJPES. V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

#### 3.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.**

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

#### 3.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).**

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

### **3.4 Tehnična sposobnost ponudnika in ustreznost ponujenega blaga**

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe oddati:

1. Izjava o dobavi blaga (Obrazec 5 );
2. Tehnični podatki za nudeno vozilo.

**Dokazila:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec (v delu IV C ) in predloži izpolnjen obrazec Izjava o dobavi blaga ter tehnične podatke ponujenega vozila.